**00.00.2018г. № 000-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«АЛАРСКИЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛАРСКИЙ РАЙОН» ОТ 11.05.2017Г. № 257-П «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА»»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006г., Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014г. № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности», руководствуясь Уставом муниципального образования «Аларский район»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Аларский район» от 11.05.2017г. № 257-п «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»» следующие изменения:

- в индивидуализированном заголовке Постановления, в п.1 Постановления, в п.1 Регламента после слов «муниципальной собственности» дополнить словами «муниципального образования «Аларский район»»;

- в п. 1 Постановления и в п. 1 Регламента слово «предоставления» заменить словами «по предоставлению»;

- в п. 12 раздела II Регламента слова «30 календарных дней» заменить словами «25 дней»;

- раздел II Регламента дополнить частью «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги» следующего содержания: «Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах) выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.»;

- абзац третий п. 31 раздела III Регламента дополнить следующими словами: «на адрес, указанный в заявлении.»;

- абзац седьмой п. 31 Раздела III Регламента дополнить предложением следующего содержания: «Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.»;

- абзац седьмой п. 32 раздела III Регламента дополнить предложением следующего содержания: «Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта получения ответов на межведомственные запросы, содержащие документы или сведения из них, указывающие на отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;

- абзац восьмой п. 34 раздела III Регламента дополнить предложением следующего содержания: «Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).»;

- раздел IV Регламента дополнить частью «Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги» следующего содержания: «Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год в соответствии с планом проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, утверждаемым правовым актом мэра Аларского района. При проведении плановой проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений административного регламента, а также в случае поступления в администрацию муниципального образования «Аларский район» жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа.

Состав лиц, уполномоченных на проведение плановых и внеплановых проверок, утверждается правовым актом мэра Аларского района. Включение в указанный состав лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги не допускается.

Срок проведения проверки и оформление акта составляет 30 дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день утверждения акта мэра Аларского района о проведении проверки. Акт о назначении внеплановой проверки утверждается в течение 10 дней с момента возникновения основания ее проведения.»;

- раздел V Регламента дополнить п. 60 следующего содержания: 60. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.».

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Аларь».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Матханов Л.М.) и опубликовать в районной газете «Аларь» (Аюшинова И. В.).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации муниципального образования «Аларский район» Давыденко В. Н.

ВрИО мэра Аларского района

И. И. Селезнева